**1.登录**

（1）首页右上角“统一身份认证登陆”

（2）点击“个人中心”进入操作页面

注：院聘人员可用GID号登陆



**2.个人中心**

**3.研究组管理**

（1）用户可搜索研究组，加入研究组

（2）创建人、管理员可通过用户申请入组，创建人可点击“成员”修改成员身份，任命或取消管理员。



**4.仪器管理**

（1）创建人、管理员点击右上角“新增”添加仪器

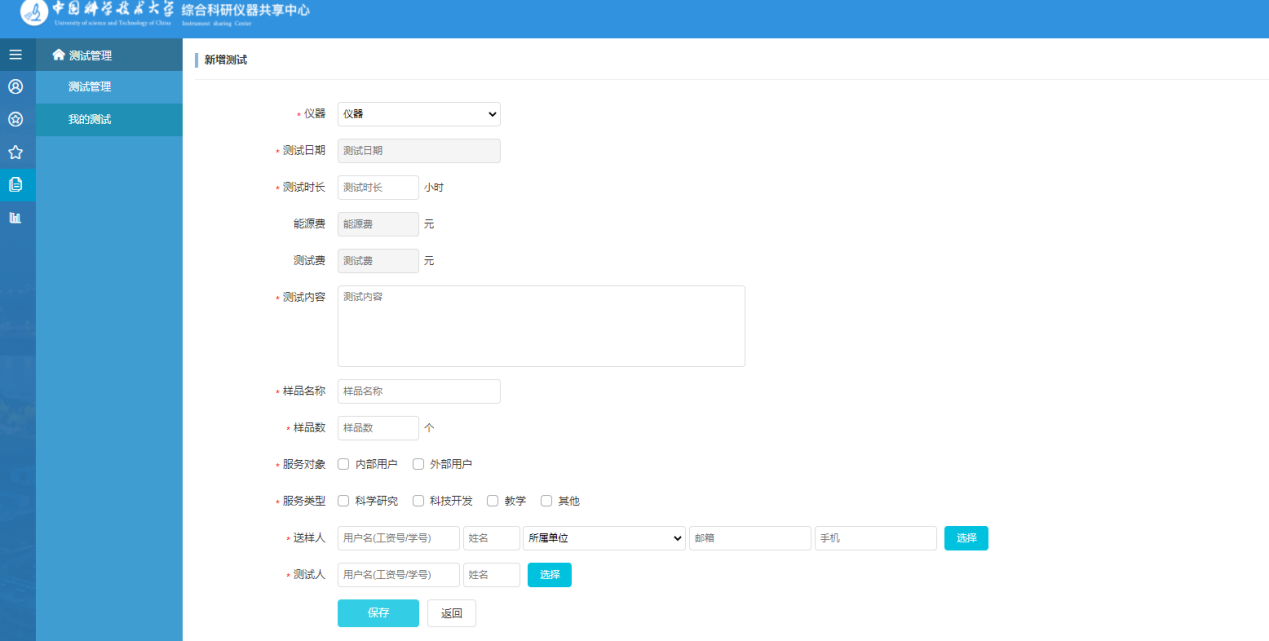
****

（2）需要审核的仪器，点击“提交”

****

**5.测试管理**

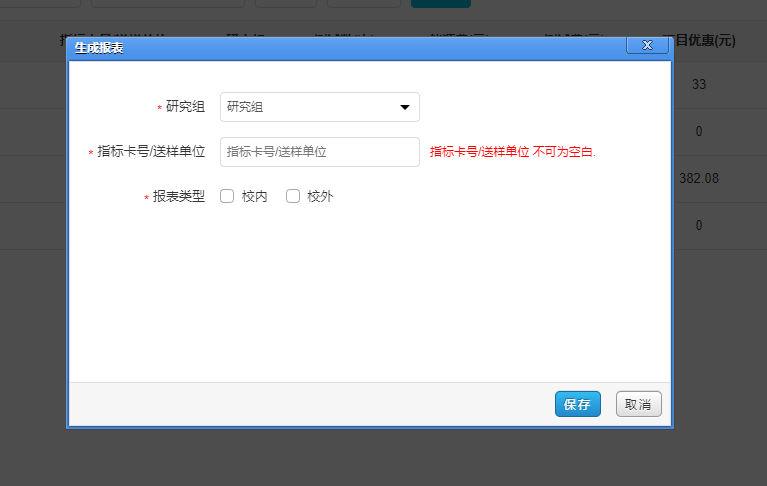
（1）创建人、管理员及普通成员选择“我的测试”，点击右上角“新增”添加测试

****

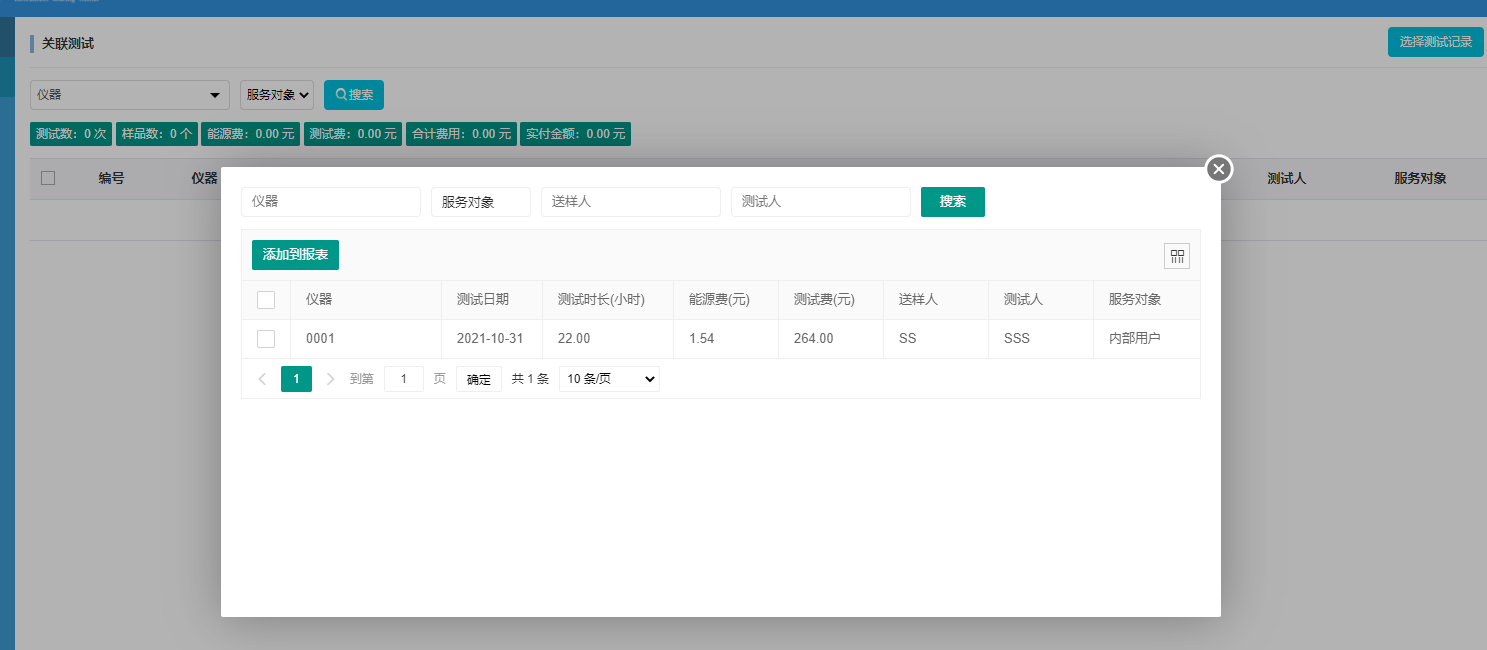
“送样人”、“测试人”填写一遍后，再次填写时可点击“搜索”，可弹出已记忆的信息。

**6.报表管理**

（1）创建人、管理员点击右上角“生成报表”新增报表

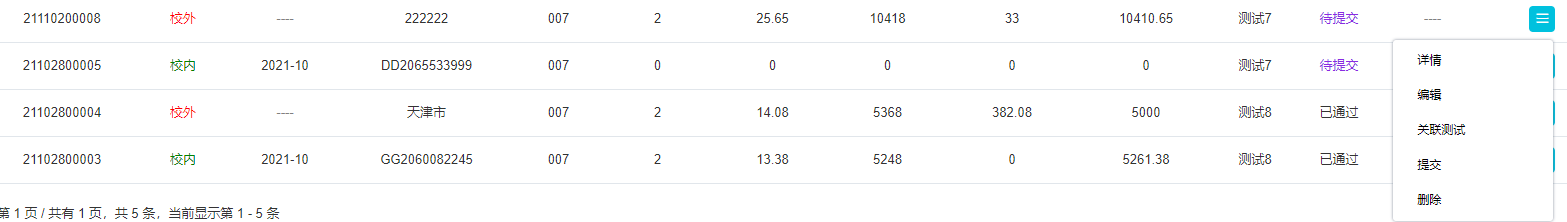
****

（2）创建人、管理员点击右上角“关联测试”填充报表

****

先点击右上角“关联测试记录”，再点击“添加到报表

（3）校外报表可“编辑”优惠金额

****

（4）报表提交，点击“提交”，报表状态显示为“待审核”

****